

ASSISTANT/E DE LA COMMISSION DE DEONTOLOGIE RELATIONS AVEC LES JURIDICTIONS

Mission :

Étude des dossiers de déontologie concernant les problématiques soumises à la Commission de Déontologie Relations avec les Juridictions ; chargée de traiter les réclamations émanant d'avocats ou de magistrats, recherches juridiques et déontologiques ; rédaction de projets de courriers ou d'avis ; rédaction de notes de synthèse.

Participation en alternance avec les autres assistants de déontologie aux commissions Restreinte et Plénière de déontologie.

Critères :

Bonne connaissance de la déontologie, confidentialité, excellentes qualités de synthèse et rédactionnelles, rigueur, réactivité et disponibilité.

Profil :

Avocat inscrit

Poste :

1 poste à pourvoir à mi-temps. Le travail à distance est possible.

Rémunération :

2 500 euros HT mensuels

Les candidats retenus pour être auditionnés en seront avisés au plus tard le :
mercredi 10 juillet 2024

La commission d'attribution se tiendra le :
vendredi 6 septembre 2024

Les candidats retenus pour la mission en seront avisés au plus tard le :
lundi 9 septembre 2024

La prise d'effet de la mission est fixée au :
lundi 16 septembre 2024