

## **ASSISTANT/E DE LA COMMISSION DE DEONTOLOGIE GENERALE – RELATIONS AVEC LES JUSTICIABLES**

### **Mission :**

Étude des dossiers de déontologie concernant les problématiques soumises à la Commission de Déontologie Générale – Relations avec les Justiciables ; chargée du traitement des réclamations émanant de justiciables, recherches juridiques et déontologiques ; rédaction de projets de courriers ou d'avis ; rédaction de notes de synthèse.

Participation aux auditions de la Commission Déontologie Générale – Relations avec les justiciables.

Participation à la Permanence téléphonique de déontologie.

Participation en alternance avec les autres assistants de déontologie aux commissions Restreinte et Plénière de déontologie.

### **Critères :**

Bonne connaissance de la déontologie, confidentialité, excellentes qualités de synthèse et rédactionnelles, rigueur, réactivité et disponibilité.

### **Profil :**

Avocat inscrit

### **Poste :**

3 postes à pourvoir à mi-temps. Le travail à distance est possible.

### **Rémunération :**

2 500 euros HT mensuels

Les candidats retenus pour être auditionnés en seront avisés au plus tard le :  
**mercredi 10 juillet 2024**

La commission d'attribution se tiendra le :  
**vendredi 6 septembre 2024**

Les candidats retenus pour la mission en seront avisés au plus tard le :  
**lundi 9 septembre 2024**

La prise d'effet de la mission est fixée au :  
**lundi 16 septembre 2024**